



**Governo Municipal de AQUIRAZ**  
*Secretaria de Administração e Coordenação*

## **COMUNICADO**

Os candidatos convocados em Edital deverão comparecer a **Secretaria de Administração e Coordenação (85-3361.1835 – 853361-1812)** situado a Rua Virgílio Coelho s/n – Centro – Aquiraz – CE, (no prédio do antigo fórum) **nas datas conforme Edital, no horário de 08:00 às 12:00**, portando os seguintes documentos:

**ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS**(não autenticado) abaixo relacionados e munidos de fotocópias legíveis:

- a) Carteira de Identidade; (autenticada)
- b) CPF (autenticada);
- c) Título de Eleitor (autenticado) e comprovante de votação da última eleição;
- d) Carteira de Reservista (candidatos do sexo masculino);
- e) Inscrição do PIS ou PASEP (se cadastrado);
- f) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- g) Comprovante de endereço; recente (água, luz ou telefone)
- h) Certidão de Antecedentes Criminais;
- i) Certidão de nascimento ou casamento;
- j) Carteira do Conselho (nível superior);
- k) Certidão Negativa do Conselho; (nível superior);
- l) Carteira de motorista (p/ motorista);
- m) Escolaridade (diploma) (autenticado).
- n) Conta Banco do Brasil

OBS: O Município receberá apenas a documentação completa e de uma única vez, e somente serão aceitos os documentos que estiverem dentro do prazo de validade. A falta de qualquer documento acima mencionado, devendo ser analisado os requisitos específicos para o cargo, **poderá importar na perda do cargo**, visto que o próximo colocado da lista será convocado. O candidato que não comparecer para apresentação da documentação, dentro do prazo estabelecido, será considerado desistente pelo próximo aprovado, obedecida à ordem de classificação.

**AQUIRAZ, 08 de outubro de 2010.**

**ANA CLAUDIA MOREIRA PONTES**

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO**