



PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIRAZ - CE
CONCURSO PÚBLICO
ADITIVO 01 AO ANEXO II DO EDITAL Nº 001/2017

ADITIVO 01 AO ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR NÍVEL E CARGOS

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DOS CARGOS DE
NÍVEL MÉDIO**

AGENTE ADMINISTRATIVO

Redação oficial. Administração pública: Comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. Contratos administrativos: princípios gerais, características licitações, modalidades. SERVIDORES PÚBLICOS: regime jurídico dos servidores públicos Lei nº 8.112/90. Expediente funcional e organizacional. Material de escritório. Técnicas de serviços de escritório. Documentação e arquivo: Documentação: conceituação, importância, natureza, finalidade, característica, normalização. Arquivo: conceito, importância, organização, transferência. Sistemas e métodos de arquivamento. Noções de recebimento e transmissão de informações. Lei Orgânica do Município de Aquiraz. INFORMÁTICA: Internet. Conhecimentos em Microsoft Windows, Linux e Microsoft Office. Noções básicas de relações humanas no trabalho e atendimento ao público. Ética profissional. Ética, moral e cidadania.

Aquiraz (CE), 11 de maio 2017.

Edson Sá

Prefeito Municipal de Aquiraz – CE